

NÁVOD NA PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1) Přihlášení do dotačního portálu.....	2
2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu.....	4
3) Vyplnění žádosti.....	5
4) Nahrání příloh.....	7
5) Ukládání a kontrola žádosti	8
6) Odeslání žádosti	8

Návod na práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>, nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#)

Klikněte na tlačítko „Identita občana“

A vyberte jednu z možností přihlášení



Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky	Bankovní identita	MojelID a I.CA identita
 Mobilní klíč eGovernmentu	 Air Bank	 První certifikační autorita, a.s.
 eObčanka	 Banka CREDITAS	 MojelID.
 NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)	 Česká spořitelna	 MojelID – úroveň „vysoká“ (s FIDC)
 IIG – International ID Gateway	 ČSOB	
	 ČSOB – rychlý přístup	
	 Fio banka	

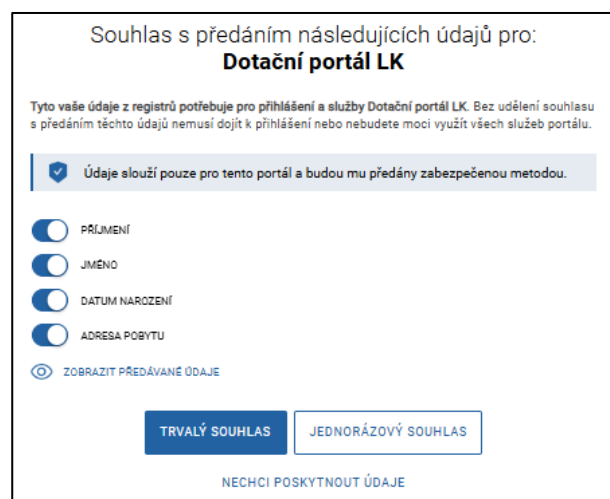
Většina z nás má **bankovní identitu** – tedy vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše Banka. Pokud ji nemáte obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka

trvalý nebo jednorázovým souhlas

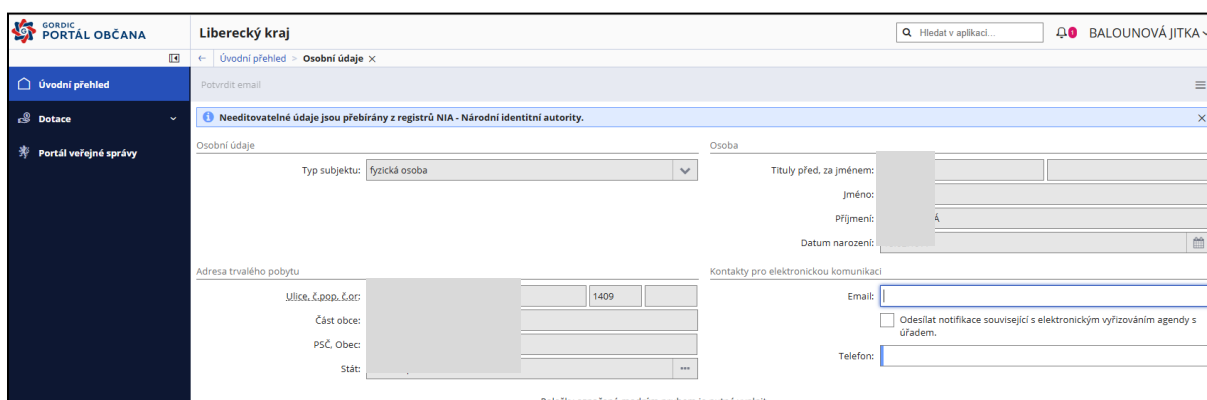


Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele

Potvrďte tlačítkem „další“



System Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit mail a telefon pro rychlejší komunikaci.



2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.

GORDIC PORTÁL OBČANA Liberecký kraj
Vzorové formuláře 2025 x
Úvodní přehled
Dotace
Portál veřejné správy
Testovací formulář DT2 2025
Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999
Detail Vypnit
Testovací formulář DT1 2025
Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999
Detail Vypnit
BALOUNOVÁ JITKA v
Změnit uživatele
Přidat uživatele
Inteligentní asistent
Osobní údaje
Ukončit práci

BALOUNOVÁ JITKA v
Změnit uživatele
Přidat uživatele
Inteligentní asistent
Osobní údaje
Ukončit práci

Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupují

Přidat uživatele = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

Ukončit práci = odhlášení

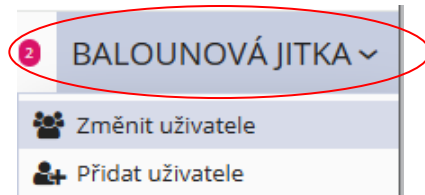
Vytvoření firmy, kterou zastupuji

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabelátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

Provázání externích účtů x
Připojení existujícího účtu
Připojení nového účtu
Zastupovaný subjekt
Typ subjektu: právnícká osoba
IČO:
 Plátce DPH
DIČ:
Jméno/Obchodní firma:
Typ organizace: PO práv. osoba - s.r.o.
Adresa sídla
Ulice, číslo:
PSČ, Obec:
Stát: Česká republika - CZ
Kontaktní údaje
Email:
 Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.
Telefon:
Vytvořit a připojit

3) Vyplnění žádosti

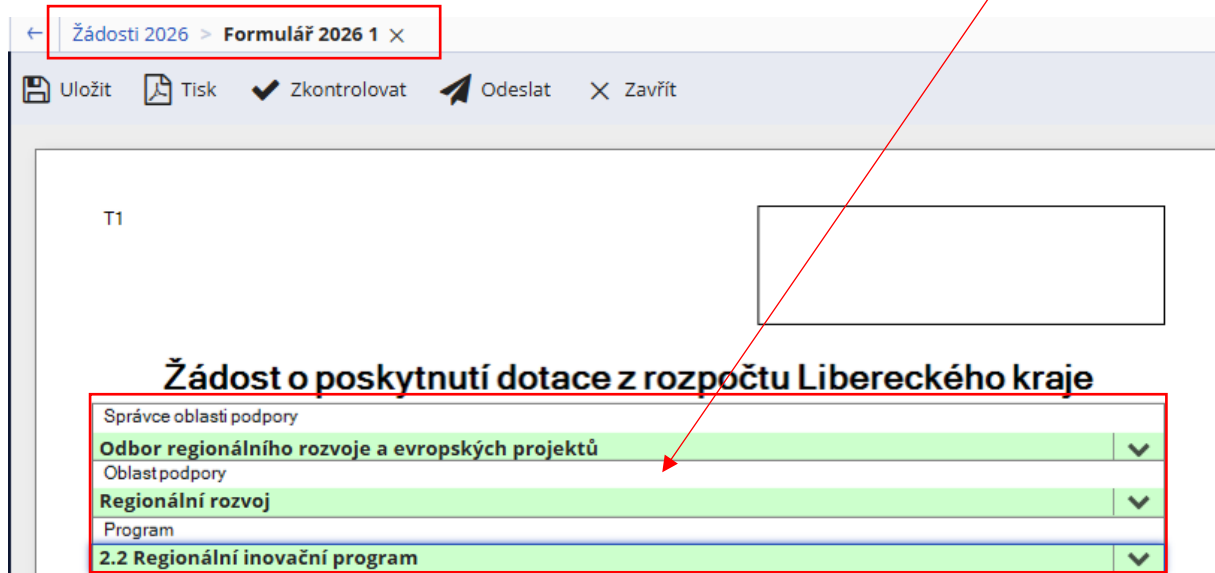
Ujistěte se, že v pravém horním rohu máte zvolenou firmu, za kterou žádost vyplňujete, případně přepněte přes tlačítko



V záložce Žádosti 2026 zvolte **formulář DT1 s podílem** a pokračujte přes tlačítko



Ujistěte, že jste ve **správném formuláři – Formulář 2026 1**, zadejte **Správce oblasti podpory, Oblast podpory a program**



Zvolte stručný, ale výstižný název, který bude jednotný pro celý Váš projekt. Uvedte, konkrétně, co je účelem projektu, co projekt řeší, co přinese apod. V odůvodnění můžete uvést např., nedostatek financí apod.

Projekt

Název projektu:
Vývoj prototypu XY

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)
Vývoj prototypu xy, sloužícího k ...

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)
Nedostatek finančních prostředků na vývoj

Nastavte si dostatečný termín pro realizaci projektu, v souladu s vyhlášeným programem. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v tomto termínu realizace a z nabídky vyberte místo realizace.

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu: 01.05.2026	Datum ukončení projektu: 31.12.2027	Termín předložení závěrečného vyúčtování: 19.02.2028
---	---	--

Místo realizace projektu (převažující):
Liberec

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	Prototyp xy	ks	1
2			
3			

Tyto parametry jsou závazné, jsou uvedeny ve smlouvě a k závěrečnému vyúčtování je nutné doložit jejich plnění min. na 90 %. Postačí uvést jeden parametr. Při nastavení parametrů se řiďte podmínkami programu, kde jsou povinné/volitelné výstupy definovány.

Vyplňte celou požadovanou dotaci (investice, neinvestice, případně kombinace) a ostatní zdroje (to je váš vlastní podíl). (Výše dotace může být maximálně 200.000 Kč a 70%)

Zdroje na zajištění projektu Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH

		v Kč	Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)			286 000
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)		200 000
	1a. investiční část (v Kč)		50 000
	1b. neinvestiční část (v Kč)		150 000
2.	Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)		86 000
	Podíl Libereckého kraje (v %)		69.93
	Podíl žadatele (v %)		30.06

Plátce DPH	<input checked="" type="checkbox"/>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu	<input checked="" type="checkbox"/>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne

Vyplňte také, zda jste plátcem DPH a můžete uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu.

4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka

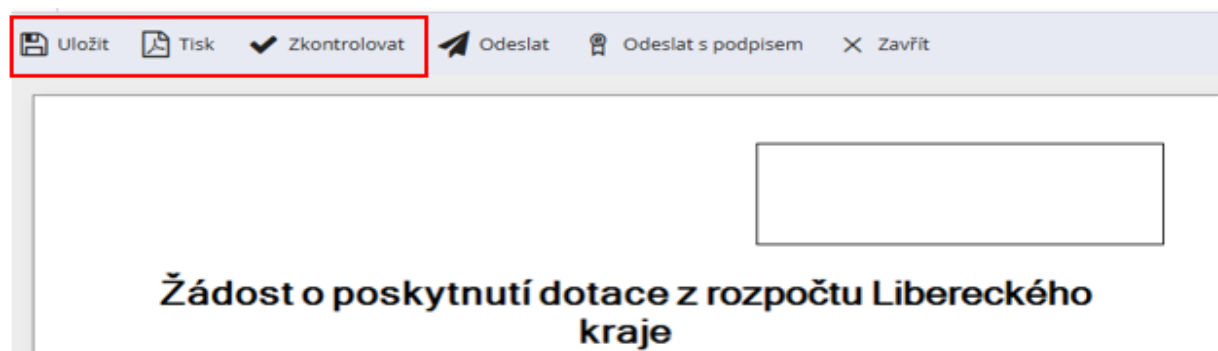


SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1	Popis projektu	

Seznam povinných příloh naleznete ve vyhlášení programu – část F

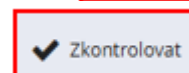
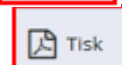
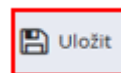
5) Ukládání a kontrola žádosti



K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „uložit“

Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“

Před odesláním žádosti zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“ zdali je žádost kompletní



6) Odeslání žádosti

Vyplňte datum vyhotovení, jméno a příjmení osoby, která formulář vyhotovila a jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele (statutár, zplnomocněná osoba, pověřený zaměstnanec)

Datum odeslání a jméno osoby, která formulář odeslala, se vyplní automaticky – jedná se o osobu přihlášenou do dotačního portálu.

Datum vyhotovení	01.04.2026	Vyhotovil: Jana Frontzová
		Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele: Jana Frontzová
Datum odeslání žádosti:		Odeslal: JANA FRONTZOVÁ

Formulář žádosti včetně všech příloh se odesílá **pouze elektronicky bez elektronického podpisu**. Podpis žadatele na žádosti (osoba přihlášená do dotačního portálu) je nahrazen fikcí podpisu podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žádost o poskytnutí dotace odesílá za žadající subjekt fyzická osoba z jiného než žadajícího subjektu, musí předložit originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, ve které žadatel zmocní tuto osobu k úkonům spojeným s podáním žádosti.

V případě, že žádost o poskytnutí dotace odesílá místo statutárního zástupce zaměstnanec žadajícího subjektu, je možné nad rámec povinných příloh přiložit pověření tohoto zaměstnance k úkonům spojeným s podáním žádosti.